



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ТРЕФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Трефиловка

«25» сентября 2024 года

№17

**Об утверждении Положения о системе
управления муниципальной программой
Трефиловского сельского поселения**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 540-пп «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Белгородской области», постановлением администрации Ракитянского района от 23.08.2024 г. № 94 «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Ракитянского района», администрация Трефиловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальной программой Трефиловского сельского поселения (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальной программы Трефиловского сельского поселения, начиная с 1 января 2025 года осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Наша жизнь 31» (<https://zhizn31.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Трефиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://trefilovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Трефиловского сельского поселения**



О.А.Красникова

Приложение

Утверждено
постановлением администрации
Трефиловского сельского поселения
от «25» сентября 2024 года
№ 17

Положение о системе управления муниципальной программы Трефиловского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальной программой Трефиловского сельского поселения (далее – Положение) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы Трефиловского сельского поселения.

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

- ответственный исполнитель муниципальной программы – глава администрации Трефиловского сельского поселения, ответственный за реализацию мероприятий в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета Трефиловского сельского поселения, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы.

- задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере поселения;

- мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы;

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

- показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

- маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальной программы и её структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия и термины используются для целей реализации Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Ракитянского района и Трефиловского сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа Трефиловского сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития поселения и обеспечения безопасности населения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели), Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года № 371-пп, прогнозом социально-экономического развития Трефиловского сельского поселения.

1.4. Предметом муниципальной программы является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития района и обеспечения безопасности населения (далее – муниципальная программа).

В состав муниципальной программы подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления Трефиловского сельского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии со ст.14 и 14.1 Федерального Закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» за исключением направлений деятельности по перечню, приведенному в приложении к Положению.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Трефиловского сельского поселения;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих сферах деятельности;

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Трефиловского сельского поселения, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного и районного бюджетов бюджету Трефиловского сельского поселения, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий

(результатов), запланированных в муниципальной программе;

д) синхронизация муниципальной программы с государственными программами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными программами Ракитянского района;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Трефиловского сельского поселения;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждениях и организациях» и постановлением администрации Ракитянского района от 29 декабря 2012 года № 161 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Ракитянском районе» (далее – Положение об управлении проектами);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальной программы и формирования отчетности по ней, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела, и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами;

к) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Российской Федерации, и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальной программы и её структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований пункта 1.9 настоящего раздела;

л) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальной программы и её мониторинге.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспорта муниципальной программы, паспортов структурных элементов муниципальной программы, планов реализации структурных элементов муниципальной программы, отчетов о ходе её реализации, запросов на её изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальной программы, осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной программы или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, а при ее отсутствии – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме электронных документов, подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной программы.

1.8. Ответственные исполнители муниципальной программы, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой (размещаемой) ими на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.9. Ответственными исполнителями муниципальной программы обеспечивается маркировка в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, параметров муниципальной программы и её структурных элементов, в том числе относящихся:

- к сферам реализации государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов.

1.10. Проект постановления администрации Трефиловского сельского поселения о муниципальной программе подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Трефиловского сельского поселения в сети Интернет ([https:// trefilovskoe.gosweb.gosuslugi.ru](https://trefilovskoe.gosweb.gosuslugi.ru)) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с постановлением администрации Трефиловского сельского поселения от «30» марта 2011 года № 8 «Об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов правовых актов Трефиловского сельского поселения».

1.11. Информация о параметрах муниципальной программы, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы, подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов:

- а) приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Белгородской области, прогнозом социально-экономического развития Трефиловского сельского поселения (далее – стратегические приоритеты);

- б) паспорт муниципальной программы;

- в) паспорта структурных элементов муниципальной программы;

- г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы ;

- д) решения о заключении от имени Трефиловского сельского поселения муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости);

- е) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы);

- ж) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы формируется для муниципальных программ – при необходимости.

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

2.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций) в соответствии с постановлениями (распоряжениями) администрации Ракитянского района и Трефиловского сельского поселения.

2.4. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Трефиловского сельского поселения;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Трефиловского сельского поселения;

в) выработку предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

г) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

д) создание и развитие информационных систем;

е) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами.

2.4.1. Муниципальный проект должен обеспечивать достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Белгородской области, прогноза социально-экономического развития Трефиловского сельского поселения.

2.4.2. Муниципальные проекты могут иметь следующие типы:

а) муниципальный проект, входящий в национальный проект, – проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта, создаваемый как отдельный муниципальный проект, соответствующий федеральному проекту, входящему в национальный проект;

б) муниципальный проект, не входящий в национальный проект, – проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента государственной программы Российской Федерации, не входящего в состав национального проекта.

Для муниципальных проектов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, не обязательно формирование отдельного муниципального проекта, соответствующего федеральному проекту, не входящему в состав национального проекта, при наличии доведенных мероприятий (результатов) из такого федерального проекта.

2.4.3. Ведомственный проект – проект, формируемый в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента государственной программы Российской Федерации.

2.5. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих осуществление текущей деятельности по решению вопросов местного значения в соответствии со ст.14 и 14.1 Федерального Закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иные направления деятельности.

2.6. Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

Формирование и реализация муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы Трефиловского сельского поселения (далее – методические рекомендации).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальной программы, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов, входящих в национальный проект, муниципальных проектов, не входящих в национальный проект, и ведомственных проектов определяются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного и районного бюджетов (за исключением субвенций), доводятся до конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.7. Муниципальная программа разрабатывается для достижения национальных целей, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Ракитянского района и Трефиловского сельского поселения, обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения федеральных и областных правовых актов, решений Губернатора Белгородской области, нормативных правовых актов администрации Ракитянского района и Трефиловского сельского поселения.

Управление экономического развития администрации Ракитянского района вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) на достижение показателей национальных целей и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (эффект в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы), ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты (эффекты в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальной программы включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Трефиловского сельского поселения и обеспечения безопасности населения;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития района (при необходимости).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения регулярной оценки их достижения в соответствии с предусмотренными методиками расчета показателей, в том числе социальных эффектов (эффектов в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной

программы) и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Дублирование показателей муниципальной программы в структурных элементах муниципальной программы не допускается.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Трефиловского сельского поселения;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Белгородской области и муниципальных программ Ракитянского района;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) цели и показатели, их характеризующие;

в) сроки и этапы реализации;

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов;

е) сведения об ответственном исполнителе муниципальной программы;

ж) направления (подпрограммы) (при наличии) муниципальной программы;

з) связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, целями прогноза социально-экономического развития Трефиловского сельского поселения.

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы содержит:

а) наименование структурного элемента;

б) задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) для муниципального проекта, входящего в национальный проект, муниципального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта – сведения о кураторе (при наличии), руководителе, администраторе, соисполнителях, участниках, связи с государственными программами Российской Федерации и с государственными программами области, прогнозом социально-экономического развития Ракитянского района и Трефиловского сельского поселения;

и) для комплекса процессных мероприятий – сведения об ответственном исполнителе, связи с государственной программой области;

к) иные сведения (при необходимости).

3.4. Формы представления материалов, указанных в пункте 2.1 раздела II Положения, разъяснения по их заполнению устанавливаются в методических рекомендациях.

Паспорт муниципальной программы (проекты изменений в указанные паспорта, за исключением изменений, которые утверждаются в порядке, установленном разделом V Положения), представляются одновременно с проектом решения о бюджете Трефиловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в земское собрание Трефиловского сельского поселения.

3.5. Муниципальная программа, состоящая из системы документов, определенных пунктом 2.1 раздела II Положения, утверждается постановлением администрации Трефиловского сельского поселения о муниципальной программе до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

IV. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. В рамках подготовки проекта решения о бюджете Трефиловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель до 1 сентября текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 раздела II Положения, и направляет в управление экономического развития администрации района на бумажном носителе, для проведения предварительной экспертизы на соответствие нормам Положения.

Доработанный с учетом замечаний и предложений управления экономического развития администрации района проект муниципальной программы указанный в настоящем пункте, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации района в срок до 1 октября текущего финансового года.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет подготовку проекта муниципальной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II Положения, с учетом пункта 3.3 раздела III Положения (далее – проект муниципальной программы).

Ответственные исполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы.

4.3. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для согласования в управления экономического развития администрации района и финансов и бюджетной политики администрации района, а также направляется в Контрольно-счётную комиссию Ракитянского района для проведения финансово-экономической экспертизы в порядке и в сроки, установленные Контрольно-счётную комиссию Ракитянского района, в форме документов на бумажном носителе и/или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

4.4. Управления экономического развития администрации района и финансов и бюджетной политики администрации района рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.5. Согласованный в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для рассмотрения и согласования в установленном порядке в управление правового и кадрового обеспечения администрации района.

В случае если на проект муниципальной программы получено отрицательное заключение управления экономического развития администрации района и/ или управления финансов и бюджетной политики администрации района, и/или управления правового и кадрового обеспечения администрации района и/или иных органов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.6. Согласованный в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела проект муниципальной программы с заключением Контрольно-счётной комиссии Ракитянского района утверждается главой администрации Трефиловского сельского поселения.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована ответственным исполнителем, (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Губернатора и Правительства Белгородской области, главы администрации Ракитянского района, главы администрации Трефиловского сельского поселения по результатам мониторинга реализации муниципальной программы.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы осуществляется в обязательном порядке:

- при формировании проекта решения о бюджете Трефиловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период – одновременно с формированием главными распорядителями средств бюджета предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджета на реализацию муниципальной программы;

- при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Трефиловского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период-одновременно с формированием главными распорядителями средств бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы.

Предложения по внесению изменений в муниципальную программу учитываются при подготовке проекта решения земского собрания Трефиловского сельского о внесении изменений в решение о бюджете Трефиловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы:

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации Трефиловского сельского поселения о внесении изменений в постановление

администрации Трефиловского сельского поселения о муниципальной программе с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы с приведением соответствующих обоснований;

- обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 4.2 – 4.6 раздела IV Положения.

VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы)

6.1. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Трефиловского сельского поселения.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Трефиловского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Трефиловского сельского поселения. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утверждается решением о бюджете Трефиловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Трефиловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

6.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Трефиловского сельского поселения за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы в соответствии с бюджетным прогнозом Трефиловского сельского поселения на долгосрочный период.

VII. Контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальной программы (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Положением об управлении проектами и методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных

проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы.

7.3. Управление финансов и бюджетной политики администрации района ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении районного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, в том числе структурных элементов, включая бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Трефиловского сельского поселения, в управление экономического развития администрации Ракитянского района.

7.4. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы – до 4 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – до 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный годовой отчет при необходимости внесения изменений) – до 8 апреля года, следующего за отчетным годом) и направляет в управление экономического развития администрации района для проведения мониторинга.

7.5. В годовом отчете содержатся:

- информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

- информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

- анализ факторов (при наличии), повлиявших на ход реализации муниципальной программы

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы ;

- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

7.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

7.7. Подтверждение достоверности информации, представленной

в отчетах, осуществляется на основании данных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

Информация о кассовых расходах бюджета Трефиловского сельского поселения на реализацию муниципальной программы, в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годового отчета, представляется управлением финансов и бюджетной политики администрации района до 1 апреля (предварительная информация – до 10 февраля) года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, в управление экономического развития администрации района, а также ответственным исполнителям.

7.8. Управление экономического развития администрации района ежеквартально до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ

7.9. Управление экономического развития администрации района ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

7.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого ответственным исполнителем.

7.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	0,5	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой и ее структурными элементами – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой и ее структурными элементами – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов: - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о	8

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			положительной динамике	
			3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов: - от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
2.	Выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы	0,3	1. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше от запланированных, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже от запланированных, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы - от 50 процентов до 80 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы - менее 50 процентов – для мероприятий	0

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			(результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
3.	Освоение средств бюджета поселения	0,2	1. Средства освоены более чем на 95 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем 95 процентов	8
			3. Средства освоены более чем на 50 процентов, но менее чем 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

7.12. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальной программе осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением управления экономического развития администрации района и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;
- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;
- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

7.13. По предложению управления экономического развития администрации района отчет о ходе реализации муниципальной программы может быть рассмотрен на заседании коллегии при главе администрации Ракитянского района.

7.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации Трефиловского сельского поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития администрации района и управление финансов и бюджетной политики администрации района годовой отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

**Приложение
к Положению о системе управления
муниципальной программой
Трефиловского сельского поселения**

**Перечень
направлений деятельности органов местного самоуправления Трефиловского
сельского поселения, не подлежащих включению
в муниципальную программу Трефиловского сельского поселения**

1. Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Трефиловского сельского поселения.
2. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.
3. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением грантов и премий, соответствующих сферам реализации нескольких муниципальных программ (до их распределения по соответствующим муниципальным программам).
4. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанным со сферой реализации муниципальной программы (развитие институтов гражданского общества, правозащитная и благотворительная деятельность).
5. Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти другого уровня.
6. Обслуживание муниципального долга Трефиловского сельского поселения.
8. Управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальной программы.